

ウェブシンポジウム受講方法

当シンポジウムでは、オンラインによるウェブ会議システム「Zoom」(<https://zoom.us/>)を利用しております。



ZOOM シンポジウムへの参加に必要な環境

・スピーカーが内蔵または外付けされているパソコン

・インターネット接続

・メール

・Zoom アプリ

* 無線=wifi で接続される場合、できるだけ回線状況の良い場所でお繋ぎください。

* 外部インターネットへの接続、アプリケーションのダウンロードおよびインストールが制限されている端末からはアクセスできませんのでご注意ください。

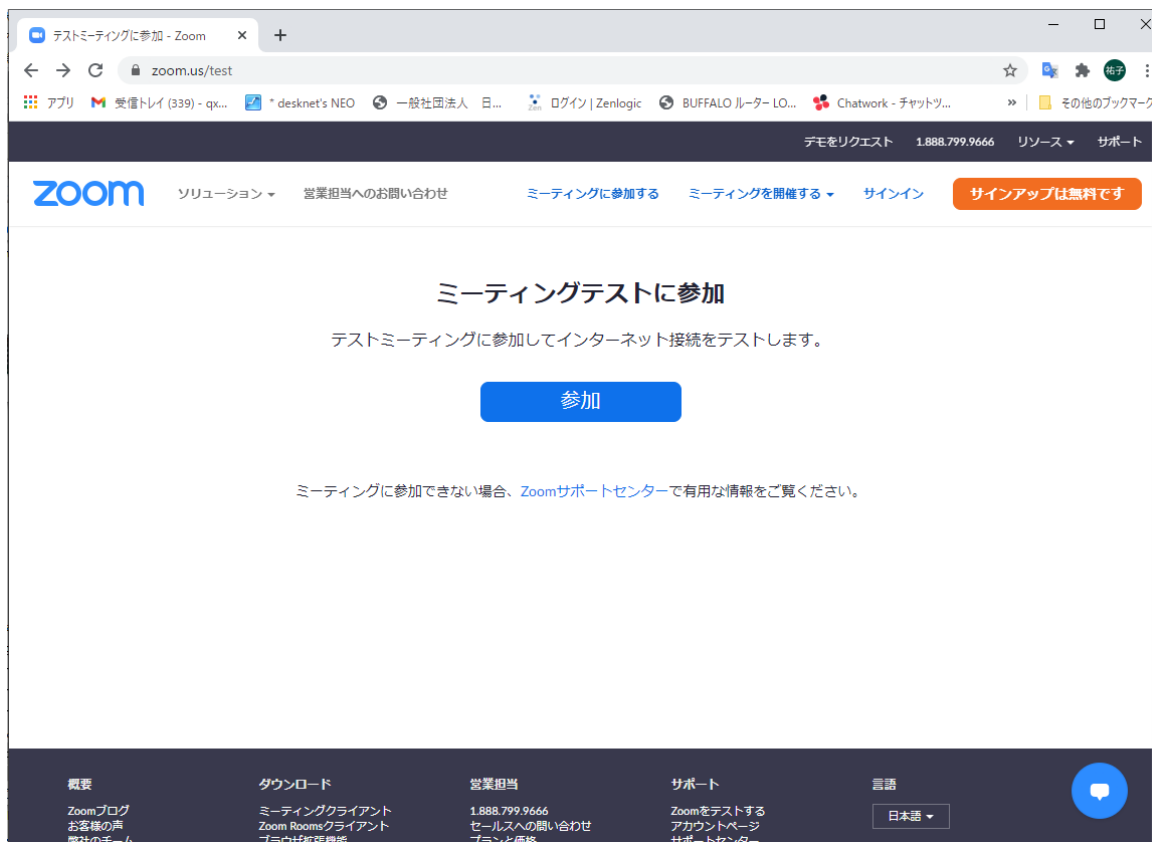
ZOOM アプリの準備

すでに ZOOM アプリをご用意の場合は、参加方法をお読みください

初めて Zoom を使用する方は、Zoom のアプリをインストールします。

ここでは、URL をクリックするだけの自動インストールの手順を記します。

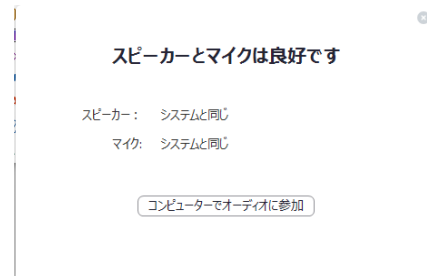
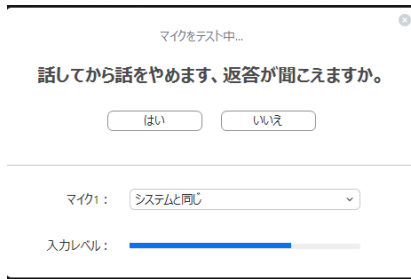
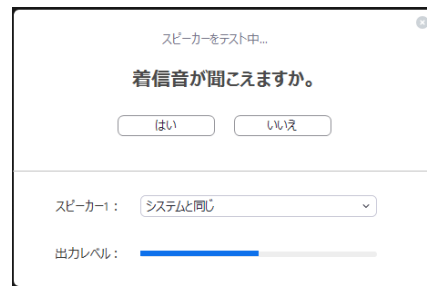
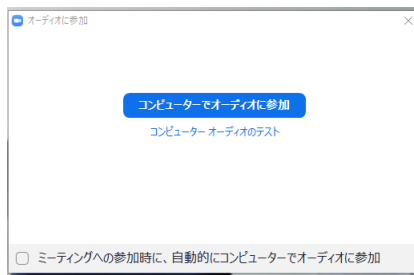
①「<http://zoom.us/test>」にアクセスし、「参加」をクリックします。



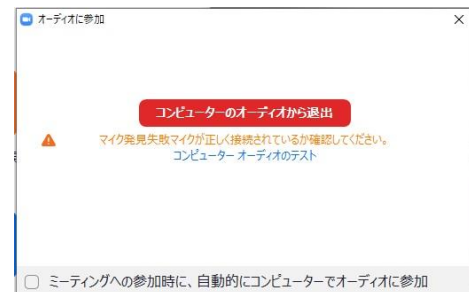
②「今すぐダウンロードする」をクリックし、Zoom クライアントをインストールします。



③「コンピュータオーディオのテスト」を行います。

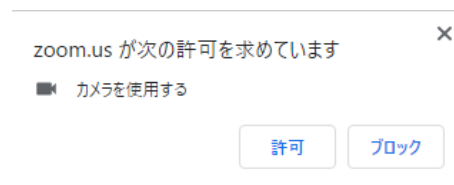
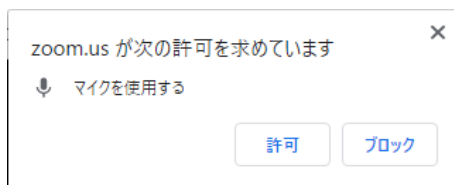


マイクをつながっていない場合は、赤い文字で注意がでますが、右上の「×」をクリックし、「オーディオに参加」を閉じてください。



※パソコンの設定によって、最初だけ、カメラとマイクの使用許可を求めるウィンドウが開く場合があります。

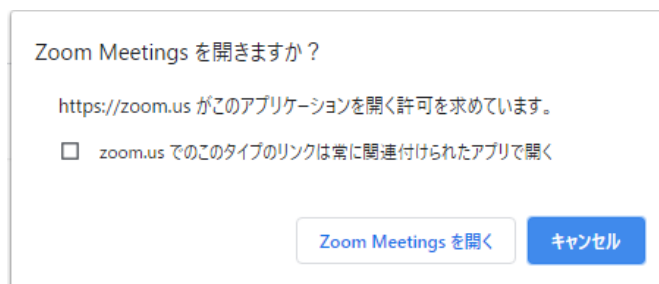
その場合は、共に許可をクリックします。



これで、シンポジウム受講の準備は完了です。

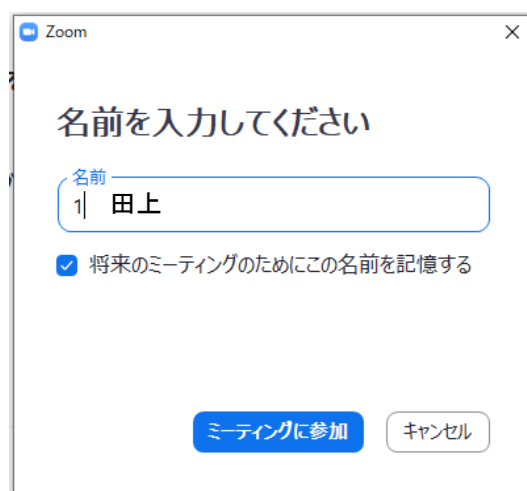
参加方法

- ①別途メールにてご案内する参加者用 URL をクリックして zoom アプリを起動し、「Zoom Meetings を開く」をクリックします。



- ②「名前」の欄に、別途メールでご案内した「受付番号」と「名前」を入力してください。
参加確認の照合で利用いたします。

入室後も名前の変更が可能です。後述いたします。



- ③「ミーティングのホストは間もなく、ミーティング参加を許可します」と表示されます。
(ホスト＝ミーティングを開設・管理している講師)



- ④ホストから参加が許可されると、ミーティングルームに入室できます。

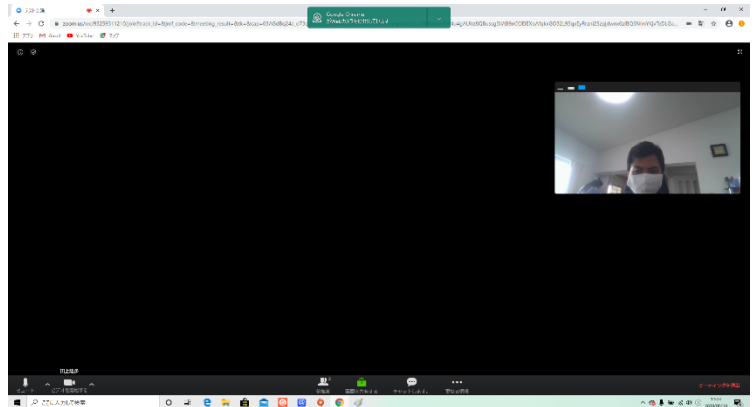


⑤「コンピュータでオーディオに参加」を選びます。








⑥Zoomの接続が完了すると、受講者・講師が表示されます。

初期設定で、参加者の端末のカメラと音声がオフになっています。



入室後について

- 入室後、速やかにご自身の表示名を《受付番号 氏名》に修正してください。
 - Zoom画面下の  をクリック ⇒ 参加者一覧からご自身の名前の上にマウスを乗せ、「詳細」をクリック ⇒ 「名前の変更」をクリック ⇒ 入力欄に《受付番号 氏名》を入力
- 入室時点でミュート、ビデオ停止  となっています。聴講中、ミュート解除・ビデオの開始をしないでください。 
- 休憩など離席時に、ミーティングルームから退出しないでください。(画面右下の **退出** はクリックしない)
 - セキュリティー都合などで退出せざるを得ない場合、再入室の際、速やかに表示名を《受付番号 氏名》に修正してください。
- 講演者への質疑は、専用の質問フォーム(シンポジウムHP>プログラム 左側)へ入力して投稿してください。
 - ミーティングルームのチャット機能へは投稿しないでください。 
- 事務局への質問や連絡がありましたら、チャット機能をご利用ください。
 - (チャットの使い方)画面下中央の「チャット」ボタンをクリックすると、チャットウィンドウが出てきます。 
 - 「送信先」をクリックし、「事務局:〇〇」を選択して、メッセージを送信してください。
 - 音声や映像の乱れにより、聞き取れない・認識できない場合は、お知らせください。



シンポジウム資料について

シンポジウム資料(電子ファイル)は、別途メールにてご案内する方法にてダウンロードしてください。印刷して閲覧しても、電子ファイルのまま端末上で閲覧してもどちらでも結構です。

注意事項

- ・別途メールにてご案内する参加者用 URL は、受講するご本人以外に漏れないよう厳重に管理してください。
- ・シンポジウム聴講中は常にマイクをオフ(ミュート)にしてください。質疑応答の際には、事務局の指示に従ってマイクをオンに(ミュート解除)してください。
- ・ご自宅や職場などで周りに受講者以外の方がいる場合は、プライバシーや情報セキュリティ(カメラやマイクへの入り込み)にご留意ください。なお、講演中や演習ビデオ視聴中は、原則として受講者のマイクはオフにします。質疑応答などの際に、受講者個別にマイクをオンにします。
- ・ご自宅や職場などの場合、ヘッドフォンとマイクがセットになったヘッドセットなどがあると音漏れや受講者周辺音混入の防止となり便利です。

お問い合わせ

一般社団法人日本生産者 GAP 協会(教育・広報委員会) / 指導機関 株式会社 AGIC

〒305-0035 茨城県つくば市松代 3-4-3 松代ハウス A402

TEL 029-861-4900 FAX 029-856-0024

mj@fagap.or.jp